



# PLANUL OPERATIONAL CEAC 2017-2018

## OBIECTIV STRATEGIC

### I. Dezvoltarea culturii calității la nivelul întregului personal al liceului, al elevilor și al părinților

ACȚIUNI 1	INSTRUMENTE/RESURSE 2	RESPONSABILI 3	EVALUARE 4	TERMEN 5
--------------	--------------------------	-------------------	---------------	-------------

**OBIECTIVUL I. 1:** Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2017- 2018

**INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:** întocmirea RAEI pe anul școlar 2017-2018 în termen

1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizarea standardelor de referință</li> <li>- Analizarea rapoartelor de activitate ale comisiilor și compartimentelor</li> <li>- Analizarea chestionarelor aplicate de CEAC</li> <li>- Elaborare RAEI</li> <li>- Afișarea RAEI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- standardele de referință și indicatorii de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar</li> <li>- HG 1534/2008 (MO nr. 822 /8.XII.2008)</li> <li>- rapoartele comisiilor</li> <li>- analiza chestionarelor</li> </ul>	Darie Ramona responsabil CEAC	RAEI	15.10.2017

**OBIECTIVUL I. 2:** Elaborarea planului operațional pentru anul școlar 2017-2018

**INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:** Cunoașterea planului operațional de către colectivul liceului

1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizarea RAEI pe anul școlar 2016-2017</li> <li>- Consultarea Planului managerial și al PAS</li> <li>- Elaborarea planului operațional al CEAC pe anul școlar 2017-2018</li> <li>- Afișarea PO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-RAEI</li> <li>-Planul de îmbunătățire</li> </ul>	Darie Ramona - responsabil CEAC	Afișarea PO	15.10.2017

**OBIECTIVUL I. 3:** Stabilirea managementului CEAC pe anul 2017-2018

**INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:** Îndeplinirea sarcinilor individuale și pe subcomisii

1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schimbarea comisiei</li> <li>- Elaborarea planului de acțiune al comisiei</li> <li>- Stabilirea graficului de ședințe ale CEAC</li> <li>- Stabilirea atribuțiilor membrilor comisiei, a responsabilităților și a termenelor de realizare</li> <li>- Stabilirea subcomisiilor, a modului de lucru pe subcomisii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamentul CEAC</li> <li>- Planul Operațional</li> <li>- Planul de activități</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CA</li> <li>- CEAC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procese verbale</li> <li>- Planul de acțiune</li> </ul>	Octombrie 2017

**OBIECTIVUL I. 4:** Îmbunătățirea procesului de autoevaluare internă prin aplicarea analizei SWOT

**INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:** Aplicarea analizei SWOT la 60% din comisii

1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea procedurii de aplicare a analizei SWOT în evaluarea activității comisiilor</li> <li>- Elaborarea procedurii de dezvoltarea a punctelor tari</li> <li>- Elaborarea procedurii de rezolvarea a punctelor slabe</li> <li>- Elaborarea procedurii de implementare a măsurilor de îmbunătățire</li> <li>- Informarea factorilor interesați</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Metodica analizei SWOT</li> <li>- Proceduri</li> <li>- Fișe de analiză</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Directorii</li> <li>- Responsabilul CEAC</li> <li>- Responsabilii de comisii</li> <li>metodice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedura de dezvoltarea a punctelor tari</li> <li>- Procedura de rezolvarea a punctelor slabe</li> <li>- Procedura de implementare a măsurilor de îmbunătățire</li> </ul>	Decembrie 2017

**OBIECTIVUL I. 5:** Stabilirea programului de aplicare a chestionarelor elaborate de către CEAC

**INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:** Aplicarea chestionarelor: elevi, părinți, cadre didactice și agenți economici

1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stabilirea chestionarelor care se aplică și revizuirea lor</li> <li>- Stabilirea graficului de aplicare</li> <li>- Elaborarea procedurii de rezolvarea a punctelor slabe</li> <li>- Elaborarea procedurii de implementare a măsurilor de îmbunătățire</li> <li>- Informarea factorilor interesați</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- chestionare</li> <li>- plan de acțiune</li> <li>- resurse materiale: calculator, hârtie, copiator</li> <li>- resurse financiare</li> <li>- resurse umane: membrii CEAC</li> <li>diriginți, profesori, elevi</li> <li>- resursa de timp</li> </ul>	Membri CEAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- existența chestionarelor în baza de date CEAC</li> <li>- existența chestionarelor aplicate</li> <li>- analiza chestionarelor</li> </ul>	Ori de câte ori este nevoie

**OBIECTIVUL I. 6:** Creșterea gradului de informare a întregului personal al școlii, a elevilor și părinților cu privire la documentele și procedurile școlii

**INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:** Informarea personalului școlii, a elevilor și părinților

1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseminarea informațiilor prin afișarea documentelor la avizier</li> <li>- Diseminarea informațiilor prin publicarea în site-ul CEAC a școlii</li> <li>- Informarea în Consiliul Profesoral și lectoratele cu părinții</li> <li>- Realizarea unui punct de informare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- avizier</li> <li>- site-ul liceului și site-ul CEAC</li> <li>- punct de informare în CEAC</li> </ul>	Directorii Darie Ramona- responsabil CEAC Secretar – Olenic Alia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- procese verbale</li> <li>- afișarea documentelor la toate avizierele existente în școală</li> </ul>	Permanent

**OBIECTIVUL I. 7: Revizuirea procedurilor și elaborarea de noi proceduri de către CEAC**

**INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Îmbunătățirea activității prin aplicarea procedurilor**

1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ședințe de lucru ale CEAC</li> <li>- Stabilirea sarcinilor membrilor CEAC și a termenelor de realizare</li> <li>- Analizarea activității liceului în funcție de standardele ce trebuie atinse, în vederea stabilirii necesității revizuirii unor proceduri sau elaborarea altor proceduri</li> <li>- Avizarea procedurilor de către CA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza rapoartelor privind aplicarea unor chetionare</li> <li>- analiza la fața locului a unor activități</li> <li>- resurse materiale (calculator, copiator, imprimantă, hârtie)</li> <li>- resurse financiare</li> <li>- resursa de timp</li> </ul>	Membrii CEAC Resp. comisii metodice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- procese verbale</li> <li>- realizarea de noi proceduri</li> <li>- revizuirea unor proceduri</li> </ul>	Semestrial

**OBIECTIV STRATEGIC**

**II. Realizarea unei diagnoze complete despre cunoștințele și interesele elevilor**

**OBIECTIVUL II. 1: Aplicarea testelor de evaluare inițială la toate disciplinele**

**INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Realizarea diagnozei privind cunoștințele elevilor**

1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicarea testelor de evaluare inițială</li> <li>- Interpretarea testelor și analizarea lor</li> <li>- Stabilirea măsurilor de îmbunătățire</li> <li>- Realizarea raportului de analiză la nivelul comisiei metodice și a planului de îmbunătățiri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- seturile de teste inițiale</li> <li>- rapoartele și planurile comisiilor</li> <li>- resurse materiale, financiare, timp alocat</li> </ul>	Responsabilii de comisii metodice - Alexa Pusa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- teste inițiale</li> <li>- fișele cu analize ale T.I. în portofoliile cadrelor didactice</li> <li>- rapoartele cadrelor didactice în portofolii individuale și în portofoliul responsabililor</li> </ul>	31.10.2017

comisiei metodice - raportul și planul de îmbunătățiri în portofoliul responsabilului de comisie și în baza de date CEAC				
<b>OBIECTIVUL II. 2:</b> Desfășurarea activității de predare-învățare pe baza cunoașterii stilurilor de învățare ale elevilor				

**INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:** Adaptarea procesului de predare-învățare la stilurile de învățare ale elevilor de către 90% dintre cadrele didactice

1	2	3	4	5
- Aplicarea chestionarului pentru depistarea stilului de învățare al elevilor - Realizarea tabelor cu elevii claselor și stilurile de învățare stabilite - Afișarea tabelor în cataloage	- chestionarul - tabele - resurse materiale, timp - resurse umane: diriginți, elevi	-Diriginții -Drumea Irina - consilierul școlar	- chestionarele aplicate - tabelele atașate la cataloage	20.02.2018

## **OBIECTIV STRATEGIC**

### **III. Eficientizarea procesului de învățare prin implicarea elevilor în propria lor formare**

**OBIECTIVUL III. 1:** Îmbunătățirea proiectării activităților de predare/evaluare

**INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:** Creșterea eficienței procesului de predare/evaluare prin lecții atractive

1	2	3	4	5
- Realizarea proiectărilor pe unități de învățare la toate disciplinele, la toți anii de studii - Elaborarea testelor de evaluare: inițială, de progres, sumativă - Monitorizarea realizării proiectărilor pe unități de învățare	- programele școlare - planificările calendaristice orientative - tabelele cu stiluri de învățare	- Darie Ramona responsabil CEAC - Responsabili comisii metodice	- existența proiectărilor pe unități de învățare în portofoliile profesorilor - fișe de monitorizare	Anual

**OBIECTIVUL III. 2:** Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare/învățare centrate pe elevi

**INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:** Cunoșterea și aplicarea metodelor moderne de către 80% dintre profesori

1	2	3	4	5
- Monitorizarea gradului de aplicare a metodelor moderne de predare și evaluare - Monitorizarea gradului de utilizare a tehnologiei	- fișe de asistență la ore - analiza fișelor - raport de monitorizare	Darie Ramona	- existența fișelor de asistență la ore și a analizei acestora - fișe de monitorizare a activităților	oct 2017 martie 2018 iulie-sept 2018

informatică în desfășurarea activității de predare/evaluare - Monitorizarea implicării profesorilor și a elevilor în activități extrașcolare/extracurriculare - Popularizarea exemplelor de bună practică - Monitorizarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare	- chestionare - fișe de înregistrare	Membri CEAC	extrașcolare/ extracurriculare - portofoliile comisiilor	
--	---	-------------	---	--

### OBIECTIVUL III. 3: Formarea capacității de autoevaluare a elevilor

**INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:** Creșterea gradului de corespondență între evaluarea realizată de profesor și autoevaluarea realizată de elev

1	2	3	4	5
- Aplicarea în cadrul lecțiilor a strategiei de autoevaluare (cel puțin o dată pe sem la fiecare disciplină de studiu) - Asistențe și interasistențe la ore - Analizarea fișelor de asistență - Propunerea de măsuri remediale în cadrul comisiilor metodice	- fișe de asistențe la ore - rapoartele comisiilor - planuri manageriale ale comisiilor	-Directori - Responsabili comisii metodice	- fișe de asistențe la ore completate - analiza fișelor - planul remedial	Semestrial

### OBIECTIVUL III. 4: Măsurarea gradului de satisfacție al elevilor și părinților cu privire la procesul educativ

**INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:** Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților cu privire la procesul educativ

1	2	3	4	5
- Elaborarea chestionarelor - Aplicarea chestionarelor - Analizarea chestionarelor - Realizarea unui plan remedial	- procedură - chestionare - fișe de înregistrare - resurse materiale, umane, de timp	- Darie Ramona - Consilierul școlar	- chestionare aplicate - fișe de monitorizare a datelor - analiza chestionarelor - planul remedial	Semestrial

## OBIECTIV STRATEGIC

### IV. Monitorizarea și autoevaluarea calității prin urmărirea realizării standardelor

#### OBIECTIVUL IV.1: Monitorizarea activităților comisiilor

**INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:** Formarea deprinderilor manageriale la toți responsabilii de comisii și creșterea gradului de satisfacție

1	2	3	4	5
- Observarea directă a activității comisiilor prin asistențe la ore realizate de directori și	- ședințe ale comisiilor metodice, CP, CE, CRP	- Directorii - CEAC	- rapoarte - analize	semestrial

responsabilii de comisii metodice - Analizarea rapoartelor comisiilor  - Aplicarea chestionarelor de măsurarea a gradului de satisfacție profesorilor, elevilor, părinților - Analizarea chestionarelor aplicate și realizarea planului de îmbunătățiri	- rapoartele comisiilor	- Responsabilii de comisii	- fișe de asistență la ore - monitorizarea aplicării planului de îmbunătățiri	
---	-------------------------	----------------------------	--	--

**OBIECTIVUL IV.2: Monitorizarea completării documentelor școlare și a ritmicității notării**

**INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Creșterea nivelului de responsabilitate în rândul cadrelor didactice**

1	2	3	4	5
- Consultarea documentelor școlare - Completarea fișelor de observare și monitorizare - Analizarea observațiilor rezultate și realizarea planului de remediere a deficiențelor	- cataloage - portofoliile comisiilor metodice - portofoliile profesorilor	- Directorii - CEAC	- fișe de observare și monitorizare completate - planul remedial	Semestrial

**OBIECTIVUL IV.3: Monitorizarea aplicării și respectării procedurilor specifice la nivelul fiecărui compartiment**

**INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Creșterea nivelului de implicare a fiecărui membru al unui compartiment**

1	2	3	4	5
- Observare directă a activității fiecărui compartiment (administrativ, CDI) - Aplicarea de chestionare de măsurare a satisfacției - Completarea fișelor de observare și monitorizare, a fișelor de înregistrare - Analizarea observațiilor rezultate și a chestionarelor; - Realizarea planului de remediere a deficiențelor	- rapoartele compartimentelor - întâlniri cu personalul didactic auxiliar și cu personalul nedidactic al școlii - reclamații - chestionare	- Directorii - Membrii CEAC - Șefii de compartiment	- fișe de observare și monitorizare completate - chestionare aplicate - rapoarte și analize - planul remedial - monitorizarea aplicării planului remedial	Semestrial

**OBIECTIVUL IV.4: Monitorizarea rezolvării problemelor de disciplină, a contestațiilor și reclamațiilor din partea elevilor, părinților, profesorilor, altor factori implicați în procesul educativ**

**INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Scăderea numărului de acte de indisciplină**

1	2	3	4	5
- Monitorizarea activității diriginților și a Comisiei de Disciplină - Monitorizarea activității psihologului școlar	- proceduri - proiecte	- Directorii - Membrii CEAC	- fișe de observare și monitorizare completate	Semestrial

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizarea activității Consiliului Elevilor</li> <li>- Completarea fișelor de monitorizare</li> <li>- Analizarea observațiilor rezultate și realizarea planului de remediere a deficiențelor</li> <li>- Realizarea și implementarea unor proiecte educative sau parteneriate menite să prevină sau să reducă absenteismul, violența, discriminarea de orice fel, consumul de droguri</li> <li>- Monitorizarea gradului de implicare a profesorilor, elevilor și părinților în astfel de proiecte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- parteneriate</li> <li>- rapoarte</li> <li>- reclamații</li> <li>- declarații</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consilierul școlar</li> <li>- Responsabilul comisiei de disciplină</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-rapoarte și analize</li> <li>-proiecte de prevenire</li> <li>-parteneriate</li> </ul>	
---	--	--	---	--

**OBIECTIVUL IV.5: Monitorizarea gradului de implicarea a părinților în activitatea liceului**

**INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Creșterea calității activității liceului și a gradului de implicare a părinților în activitatea liceului**

1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea de activități comune: profesori, elevi, părinți</li> <li>- Monitorizarea gradului de implicare a părinților în aceste activități</li> <li>- Completarea fișelor de monitorizare a activităților comune</li> <li>- Aplicarea de chestionare în vederea cunoșterii gradului de satisfacție și implicare a părinților, precum și de aflare a propunerilor de îmbunătățire venite din partea părinților</li> <li>- Completarea fișelor de înregistrare</li> <li>- Analizarea chestionarelor</li> <li>- Realizarea unui plan remedial care să includă propunerile părinților</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- procedură</li> <li>- chestionare</li> <li>- fișe de înregistrare</li> <li>- fișe de monitorizare</li> <li>- resurse materiale, umane și de timp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabilul CEAC</li> <li>- Reprezentantul părinților în CEAC</li> <li>- Reprezentantul elevilor în CEAC</li> <li>- Coordonatorul de proiecte și programe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fișe de monitorizare completate</li> <li>- chestionare completate</li> <li>- fișe de înregistrare</li> <li>- rapoarte și analize</li> <li>- planul remedial</li> <li>- monitorizarea aplicării planului remedial</li> </ul>	Semestrial

**OBIECTIVUL IV.6: Dezvoltarea bazei de date a CEAC**

**INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Existența bazei de date a CEAC și creșterea gradului de informare cu privire la activitatea liceului**

1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consultarea rapoartelor responsabililor de comisii metodice și a șefilor de compartimente</li> <li>- Consultarea fișelor de monitorizare și a analizelor privind activitățile urmărite pe parcurs conform graficelor stabilite</li> <li>- Consultarea rapoartelor privind aplicarea chestionarelor conform graficelor stabilite</li> <li>- Realizarea bazei de date electronice pe comisii și compartimente</li> <li>- Realizarea bazei de date pe suport de hârtie, pe comisii și compartimente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-rapoarte</li> <li>-analize</li> <li>-fișe de înregistrare, fișe de monitorizare</li> <li>-resurse materiale, umane, de timp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membrii CEAC</li> <li>- Responsabilii de comisii</li> <li>- Șefii de compartimente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- existența și completarea bazei de date</li> </ul>	Permanent

