

Către

RA Monitorul oficial București

În conformitate cu prevederile HG 286/2011 cu modificările ulterioare cuprinse în HG 1027/2014 pentru Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și Legea 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, vă rugăm să publicați în data de 2 decembrie 2021 următorul anunț:

Colegiul Național „Ștefan cel Mare” din Hârlău, organizează în data de 27 decembrie 2021, concurs pentru ocuparea unui post contractual temporar vacant.

Pentru a ocupa aceste posturi contractuale vacante, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. are capacitate deplină de exercițiu;
- e. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu

intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- 1 post bibliotecar – post temporar vacant
 - Studii medii;
 - Competente de comunicare în domeniul relațiilor publice;
 - Cunoștințe bune privind utilizarea Microsoft Office;
 - Domiciliul în zona oraș Hârlău.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 21 decembrie 2021 - termenul limită de depunere a dosarelor;

Concursul constă în 3 (trei) probe:

1. Selecția dosarelor 22 decembrie 2021

- a) Data desfășurării 22 decembrie 2021 ora 10.00;
- b) Comunicare rezultatelor 22 decembrie 2021 ora 14.00;
- c) Depunerea contestațiilor 22 decembrie 2021 între orele 14 -15.00;
- d) Afișarea rezultatelor contestațiilor 22 decembrie 2021 ora 17.00;

2. Proba scrisă:

- a) 27 decembrie 2021 ora 10.00 la Colegiul Național „Ștefan cel Mare” Hârlău
- b) 27 decembrie 2021 ora 13 , afișarea rezultatelor;
- c) 27 decembrie 2021 între orele 14 – 16- depunerea contestațiilor;
- d) 27 decembrie 2021 ora 17 afișarea rezultatelor la contestații;

3. Proba de interviu:

- a) 28 decembrie 2021 ora 9 interviu;
- b) 28 decembrie 2021 ora 12 afișarea rezultatelor la interviu.
- c) 28 decembrie 2021 ora 14.00 afișarea rezultatelor finale.

- Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:
 1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
 2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
 5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografie

1. **Ordinul 5556/7.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare**
 - CAP. I, III

2. **Legea Educației Naționale nr.1 /2011 republicată și actualizată**
 - Titlul II**
 - CAP. II, secțiunea 5, 6, 14
 - CAP.IV
 - CAP. VI, secțiunea 2
 - Titlul IV**
 - secțiunea 3, art. 249, 250

3. **Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordinul 5447/31.08.2020;**
 - Titlul VI, CAP VI

4. **Legea 334/2002 Legea bibliotecilor.**
 - CAP.III, secțiunea F
 - CAP. IV, V,VII

5. **Cunoștințe medii de Microsoft Office (Word si Excel)**

Informații suplimentare se pot obține de la sediul Colegiului National „Ștefan cel Mare” Hârlău, str. M. Eminescu, 5, telefon 0232/720911. Bibliografie este afișată la sediul colegiului sau pe site-ul colegiului

Director,
Prof. Aurel Neicu

